

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREVZEM IN ODVOZ PROIZVODNIH ODPADKOV

št. POV-BT-0184/2017

Šoštanj, junij 2017

KAZALO

1.	UVOD _____	3
2.	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE _____	3
3.	OBSEG DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN NJEGOVA IZVEDBA _____	4
4.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE _____	5
5.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE _____	10
6.	TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PREVZEM IN ODVOZ PROIZVODNIH ODPADKOV _____	12
7.	PRILOGE _____	14

1. UVOD

Naročnik: TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ D.O.O. (v nadaljevanju TEŠ)
Cesta Lole Ribarja 18
3325 ŠOŠTANJ
Telefon: (03) 8993 100
Faks: (03) 8993 485
ID št. za DDV: SI92189903
Matična številka: 5040388000
Transakcijski račun, NLB d.d., Ljubljana: SI56 02426-0017217937 LJBASIX
Transakcijski račun, Unicredit banka d.d., Ljubljana: SI56 29000-0003080383 BACXSIX
Transakcijski račun, Banka Koper d.d.: SI56 10100-0038312861 BAKOSIX
Odgovorna oseba za podpis pogodbe: mag. Arman Koritnik

Naročnik v okviru izvajanja svoje dejavnosti proizvaja odpadke in ima potrebo po izvedbi prevzema in odvoza teh odpadkov, ki je predmet tega naročila.

2. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE

1. Splošno

S to dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila, ki bo na osnovi **Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)** objavljen na Portalu javnih naročil, bo naročnik oddal javno naročilo »Prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov« za obdobje enega leta najugodnejšemu ponudniku, na podlagi meril in po postopku, kot je zapisano v tej dokumentaciji.

Izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik izvedel **po postopku s pogajanjem z objavo (45. člen ZJN-3)**.

1. Faza postopka – Ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika.

2. Faza postopka – Predložitev ponudbene cene in pogajanja s ponudniki.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik v obeh fazah postopka za prijavitelj oziroma ponudnik uporabljal izraz ponudnik.

Potek dvofaznega postopka:

- Predložitev prijav v 1. fazi postopka;
- Javno odpiranje prijav v 1. fazi postopka;
- Pregled prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- Odločitev o sposobnosti ponudnikov in uvrstitvi v drugo fazo postopka;
- Poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;
- Javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- Pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Pogajanja;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Odločitev o oddaji javnega naročila;

2. Rok za predložitev prijave/ponudbe in javno odpiranje

1. faza postopka

Vsi zainteresirani ponudniki lahko oddajo prijavo najkasneje do **09.08.2017 do 10.00 ure na vložišče TEŠ**. Prijava naj bo sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji.

Naročnikova komisija bo istega dne ob **11.00 uri** na sedežu naročnika odprla pravočasno prispele prijave. Odpiranje bo **javno**. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo imeti pisno pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju prijav.

Pri odpiranju prijav v 1. fazi postopka se javno objavijo naslednji podatki:

- ime ponudnika in v primeru skupnega nastopa partnerjev v skupni ponudbi ime vodilnega partnerja.

2. faza postopka:

Rok za predložitev ponudbe bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za izvedbo del v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbo za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena naročniku do zahtevanega roka.

Javno odpiranje pravočasnih ponudb bo na sedežu naročnika. Naročnik bo ponudnike obvestil o točnem datumu in uri javnega odpiranja ponudb v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo ponudnike pozval za predložitev ponudb v 2. fazi postopka.

Odpiranje bo javno. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo imeti pisno pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju ponudb.

Pri odpiranju ponudb v 2. fazi postopka se javno objavijo naslednji podatki:

- ime ponudnika in v primeru skupnega nastopa partnerjev v skupni ponudbi ime vodilnega partnerja,
- skupna ponudbena cena brez DDV.

2. Ustavitev postopka in odstop od izvedbe oddaje naročila

V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za dostavo prijav/ponudb ustavi postopek predmetnega javnega naročila, to odločitev pa mora objaviti na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene prijave/ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili prijavo/ponudbo. V odločitvi o zavrnitvi vseh prijav/ponudb mora naročnik ponudnike opozoriti tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz enajstega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse prijave/ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse prijave/ponudbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, ki so opredeljeni v 8. odstavku 90. člena ZJN-3.

3. OBSEG DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN NJEGOVA IZVEDBA

1. Obseg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je **Prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov**.

Podrobnejši opis in količina ter ostali pogoji naročnika so natančneje opredeljeni v poglavju **6. Tehnične zahteve za prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov**.

Variantne prijave/ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval. Vsak ponudnik lahko predloži le eno prijavo/ponudbo. Ponudnik, ki bo predložil več kot eno prijavo/ponudbo, bo izločen iz postopka.

Prijava/ponudba mora biti sestavljena v skladu z navodili o vsebini in obliki prijave/ponudbe, zapisanimi v tej dokumentaciji.

Če ponudnik ne bo opremil prijave/ponudbe kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje prijave/ponudbe. Prijave/ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Vse nepravočasno predložene prijave/ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja prijav/ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Ostale prijave/ponudbe bo komisija odprla ter o odpiranju prispelih prijav/ponudb sestavila zapisnik.

V nadaljnjem postopku bo komisija prispele prijave/ponudbe skrbno pregledala ali vsebujejo predpisane listine ter ali ponudniki izpolnjujejo predpisane pogoje v tej dokumentaciji

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz predloženih dokazil, predpisanih v tej dokumentaciji. Prijave/ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tej dokumentaciji, bodo dopustne. Ponudnikom, ki so oddali prijave/ponudbe, lahko naročnik po elektronski pošti posreduje morebitna vprašanja, ki se bodo nanašala na vsebinske (tehnične), komercialne in pravne pogoje iz danih prijav/ponudb.

2. Izvedba pogajanj

Naročnik bo v 2. fazi postopka po razvrstitvi ponudnikov glede na merilo – najnižja skupna ponudbena cena brez DDV in opravljenem pregledu dopustnosti ponudb, izvedel pogajanja s ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo in jim je bila v 1. fazi podeljena sposobnost.

O točnem protokolu in izvedbi pogajanj bo naročnik ponudnike, ki so oddali dopustno ponudbo, pisno obvestil. Pogajanja bodo potekala istočasno z vsemi povabljenimi ponudniki.

Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo v vsakem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo določen odstotek popusta na dano ponudbeno ceno ter izračunajo novo skupno ponudbeno ceno, pri čemer bo ob prisotnosti vseh pozvanih ponudnikov odprl prejete kuverte, razen v primeru samo ene prejete ponudbe. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Naročnik opozarja ponudnike, da bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz osnutka pogodbe oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

V primeru, da izbrani ponudnik ne želi podpisati pogodbe, lahko naročnik unovči celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe in zahteva povrnitev morebitne dodatno nastale škode.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da izbere ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika in tako naprej po vrstnem redu, v primeru odstopa tudi tega ponudnika od ponudbe.

Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, da bo ta ponudba dopustna ter ne bo presegala sredstev, ki jih ima naročnik na voljo za izvedbo javnega naročila.

Ponudniki sodelujejo v postopku na svoje stroške.

4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

1. Jezik

Ta dokumentacija je sestavljena v slovenskem jeziku. Prijava/ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsa korespondenca med ponudnikom in naročnikom bo potekala v slovenskem jeziku.

2. Prijava/ponudba mora vsebovati vse zahtevane dokumente, urejene v mapi in označene po vrstnem redu, kot so navedeni v poglavju **5. Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje**.
3. Obrazec ponudbe/Ponudbeni predračun (*ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila*)
Ponudnik predloži priložo št. A2 (Obrazec ponudbe/Ponudbeni predračun), kjer navede cene na enoto po posameznih postavkah v EUR ter na osnovi predvidene letne količine posamezne postavke izračuna skupno ponudbeno vrednost brez DDV.
Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

4. Variantne prijave/ponudbe
Variantne prijave/ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

5. Neobičajno nizka cena
Če bo naročnik menil, da je pri predmetnem javnem naročilu, ob upoštevanju zahtev po javnem naročilu, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu, ali da obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, ki se lahko nanaša tudi na dvom o možnosti izpolnitve določene postavke v ponudbenem predračunu, bo naročnik v skladu s prvim odstavkom 86. člena ZJN-3 preveril, ali je ponudba ali del ponudbe neobičajno nizka cena in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo preveril ali je posamezna ponudba neobičajno nizka, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti vseh pravočasnih ponudb po tem javnem naročilu in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe.

6. Plačilni pogoji
Vsa plačila bo naročnik izvršil v roku 60 dni od datuma opravljene storitve z ustrezno priloženo dokumentacijo.
7. Uporaba, dopolnitev, dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
Zainteresirani ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v elektronski obliki na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/>, v Uradnem listu Evropske unije in na spletni strani naročnika <http://www.te-sostanj.si>.
8. Dostop do informacij v zvezi z dokumentacijo
Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v tem naročilu, mora ponudnik pred oddajo prijave/ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet te dokumentacije ter lahko vplivajo na izvedbo, ponudbeno ceno ali obveznosti, ki so predmet tega naročila. Ponudnik ni upravičen do nobenega povečanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno informiran o pogojih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, ki so predmet tega naročila.

Naročnik bo pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudnikom posredoval le na podlagi pisnih vprašanj, ki jih ponudniki postavijo preko Portala javnih naročil na zato določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu, v kolikor bodo zastavljena v roku, najpozneje 6 dni pred rokom za dostavo prijav/ponudb. Pojasnila in odgovori na pisna vprašanja bodo posredovana in objavljena na Portalu javnih naročil. Vsi morebitni odgovori na postavljena vprašanja so obvezujoči za ponudnike in postanejo sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil.

9. Oblika in medij prijave/ponudbe
Ponudnik mora predložiti v pisni obliki en (1) original in eno (1) kopijo prijave/ponudbe ter označiti izvode z »originalna prijava/ponudba« in »kopija prijave/ponudbe«. Prijavo/ponudbo mora predložiti tudi v elektronski obliki (na zgoščenki, USB ključu, ... – celotna prijava/ponudba mora biti skenirana v eni (1) pdf datoteki).

Zaprte kuverte morajo ponudniki oddati z naslednjo oznako:

Ime in naslov ponudnika:.....

Naročnik: TERMoelektrarna Šoštanj d.o.o.

Cesta Lole Ribarja 18

3325 Šoštanj

Slovenija

PREVZEM IN ODVOZ PROIZVODNIH ODPADKOV

NE ODPIRAJ, PRIJAVA/PONUDBA!

Prijave/ponudbe, oziroma vsak njen izvod, morajo biti zvezane. Original menične izjave in menice za resnost prijave naj bodo zvezane skupaj s prijavo v posebni mapi, ki bo omogočila njihovo izločitev.

10. Dopustna prijava/ponudba

Naročnik bo upošteval le dopustne prijave/ponudbe. Prijava/ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava/ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

11. Prijava/ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko prijavo/ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Prijava/ponudba s podizvajalci je prijava/ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ce bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

Razlogi za izključitev, ki veljajo za glavnega izvajalca, ravno tako ne smejo biti podani pri nobenem od priglasenih podizvajalcev.

12. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in naslednji) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno

vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave/ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v skladu z 71. členom ZPVPJN. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX (zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil).

13. Protikorupcijsko določilo in socialna klavzula

Naročnik si pridržuje pravico, da bodo vsi postopki razveljavljeni, vse prijave/ponudbe zavrnjene in vse pogodbe prekinjene, če se pokaže, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, posredniku ali podpisniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali podpisniku pogodbe s strani naročnika ali s strani druge pogodbene stranke, ali je takšna pridobitev omogočena drugi pogodbeni stranki, je predmetna prijava/ponudba ali pogodba nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo prenehala veljati, če se bo naročnik seznanil, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje na strani ponudnika te dokumentacije.

14. Zaupnost

Ponudnik v svoji prijavi/ponudbi označi dokumente, katere šteje kot poslovno skrivnost, tako da v zgornjem desnem kotu napiše besedo ZAUPNO oziroma POSLOVNA SKRIVNOST.

Ne glede na zgoraj navedeno so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

15. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za priznanje sposobnosti ponudnika v 1. fazi javnega razpisa je izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo po odpiranju prijav pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede prijave, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni prijav.

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi merila najnižja skupna ponudbena cena.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno (brez DDV) za obdobje enega leta.

16. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno, plačljivo na prvi poziv, po vsebini pa ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te dokumentacije. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja tudi za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »menica« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

a) Finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe

Ponudnik mora predložiti pet (5) bianko menic (z žigom in podpisom zakonitega zastopnika) za resnost prijave/ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu v prilogi št. A6.

Menice za resnost prijave/ponudbe naročnik unovči do maksimalne skupne višine 26.500,00 EUR, če ponudnik:

- po roku za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo;
- v prijavi/ponudbi navede neresnične ali neverodostojne podatke,
- čigar prijava/ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika se neunovčene menice vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik sklene z njim pogodbo.

17. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Naročnik ob predložitvi prijave/ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga v tiskani verziji predloži v prijavi/ponudbi.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

18. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za sodelovanje v postopku oddaje naročila morajo ponudniki izpolnjevati v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedene pogoje in predložiti zahtevane dokumente (npr. potrdila, izpolnjene obrazce, izjave), s katerimi dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev.

Prijava/ponudba mora vsebovati vse zahtevane dokumente (kot je zahtevano v 5. poglavju) in mora biti opremljena in predana enako kot je zahtevano v 4. poglavju te dokumentacije.

Prijava/ponudba ponudnika mora vsebovati vsa spodaj navedena dokazila, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev tega javnega naročila ter izkaže, da pri njemu ne obstajajo razlogi za izključitev.

To ne velja v primerih, ko lahko naročnik ugotovi izpolnjevanje določenih pogojev na podlagi podatkov dostopnih na svetovnem spletu oz. v primerih dopustnih dopolnitev in sprememb prijave/ponudbe.

Ponudnik mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje za sodelovanje, poleg tega pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem,
- ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izkazuje tudi skupaj s podizvajalci.

Razlogi za izključitev ponudnika

- Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ne sme biti izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- Če ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave/ponudbe znaša 50 eurov ali več.
- Ponudnik ne sme biti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
- Ponudnik mora izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
- Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoji iz zgoraj navedenih točk veljajo tudi za podizvajalce.

Naročnik ponudnika ali podizvajalca, ki ne izpolnjuje katerega ali več od zgoraj navedenih pogojev, izključi iz sodelovanja v tem postopku javnega naročanja.

Dokazilo (za ponudnika in podizvajalca):

- ESPD.
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe. Priloga št. A12.
- Podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK. Priloga št. A1413.
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških. Priloga št. A14.

Dodatno v primeru podizvajalcev

- Seznam podizvajalcev z navedbo obsega del, ki ga prevzema vsak podizvajalec in ocenjeni delež prevzetega obsega del glede na celotni obseg del. Priloga št. A10.
- Podatki o podizvajalcu. Priloga št. A10a.
- Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca. Priloga št. A11.

Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ostali pogoji naročnika

- Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
- Ponudnik sprejema vse pogoje in pravila javnega naročila.
- Obrazec ponudbe/ponudbeni predračun in drugi dokumenti, ki sestavljajo prijavo/ponudbo, so podpisani s strani zakonitega zastopnika oziroma s strani njegovega pooblaščenca.
- Ponudnik mora predložiti ustrezno število bianko menic z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice.
- Ponudnik mora predložiti parafiran osnutek pogodbe ter Izjavo o strinjanju z osnutkom pogodbe.

Dokazilo:

- Ponudbeno pismo. Priloga št. A1.
- Obrazec ponudbe/Ponudbeni predračun. Priloga št. A2.
- Pooblastilo zakonitega zastopnika pooblaščenca v primeru, da listin ne podpisuje zakoniti zastopnik.
- Dokazilo, da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila - ESPD.
- Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo prijave/ponudbe. Priloga št. A3.
- Izjava, da so vse navedbe, ki jih podaja v ponudbi, resnične, točne in ustrezajo dejanskemu stanju ter, da so vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, enake originalom. Priloga št. A4.
- Pooblastilo za pridobitev in uporabo osebnih podatkov – ESPD.
- Izjava o izpolnjevanju vseh zahtev slovenske zakonodaje in sprejemanju pristojnosti slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov. Priloga št. A5.
- Pet (5) bianko menic za resnost prijave/ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice v višini 26.500,00 EUR, v obliki in z vsebino po Prilogi št. A6.
- Izjava zavarovalnice o izdaji zavarovalne police. Priloga št. A7.
- Parafiran osnutek pogodbe o prevzemu in odvozu proizvodnih odpadkov ter Izjava o strinjanju z osnutkom pogodbe. Priloga št. A8.

Pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem

- Ponudnik mora imeti v zadnjih treh letih vsaj 1.773.000,00 EUR skupnega prihodka in izkazati, urejeno finančno poslovanje.
- V kolikor je ponudnik kot gospodarski subjekt na trgu prisoten krajši čas, se izpolnjevanje tega pogoja za čas od ustanovitve pa do zaključka prvega poslovnega leta ugotavlja sorazmerno glede na čas poslovanja v prvem poslovnem letu.
- Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih računov, skupno več kot deset (10) dni, skupno na vseh poslovnih računih.

Dokazilo:

- ESPD.

Pogoji v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi izvedbo storitev iz te dokumentacije (podrobnosti tehničnih pogojev pa so razvidne v 6. poglavju te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji.

Dokazilo:

- ESPD.
- Reference ponudnika. Priloga št. A9.
- Potrdilo reference. Priloga št. A9a.
- Potrdilo Ministrstva za okolje, Agencije RS za okolje in prostor o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov.
- Potrdilo Ministrstva za okolje, Agencije RS za okolje in prostor o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov (*v evidenco prevoznikov odpadkov je lahko vpisan ponudnik sam ali pa tudi le njegov podizvajalec*).
- Kopija certifikata ISO 14001.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PREVZEM IN ODVOZ PROIZVODNIH ODPADKOV*Popis storitev*

Zap. št.	Postavka	Enota	Ocenjena količina (za obdobje enega leta)
1.	Prevzem in odvoz odpadka klas. številke 10 01 01 Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04) »žlindra«	t	10.000
2.	Prevzem in odvoz odpadka klas. številke 10 01 02 Elektrofiltrski pepel iz kurilnih naprav na premog »EF pepel«,	t	2.000
3.	Prevzem in odvoz odpadka klas. številke 10 01 05 Trdni odpadki iz razžveplanja dimnih plinov z reakcijami na osnovi kalcija »sadra«	t	5.000
4.	Prevzem in odvoz odpadka klas. številke 10 01 99 Drugi tovrstni odpadki; Stabilizat	t	3.000

Način prevzema in odvoza proizvodnih odpadkov

- Prevzem in odvoz odpadka (klas. št. 10 01 01) »žlindra, pepel«, se bo vršil s kontejnerskim odvozom v lasti ponudnika znotraj industrijske cone TEŠ.
- Prevzem in odvoz odpadka (klas. št. 10 01 02) »EF pepel«, se bo vršil s kontejnerskim odvozom ali s tovornjaki prekucniki v lasti ponudnika znotraj industrijske cone TEŠ.
- Prevzem in odvoz odpadka (klas. št. 10 01 05) »sadra« se bo vršil s kontejnerskim odvozom ali s tovornjaki prekucniki v lasti ponudnika znotraj industrijske cone TEŠ.
- Prevzem in odvoz odpadka (klas. št. 10 01 99) »stabilizat«, se bo prevzemal na prehodni deponiji stabilizata TEŠ s kontejnerskim odvozom ali odvozom s tovornjaki prekucniki v lasti ponudnika.

Opravljanje storitev

- Ponudnik bo prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov izvajal na vpoklic s strani odgovorne osebe ali pooblaščen osebe imenovane s strani naročnika TEŠ.
- Odzivni čas ponudnika mora biti največ 3 ure od vpoklica s strani naročnika.
- Storitve se bodo izvajale vse dni v tednu od 0.00 do 24.00, vključno ob vikendih in praznikih.

- Prestavitev kontejnerjev bo potekala po naročilu odgovorne ali pooblaščne osebe imenovane s strani naročnika;
- Sleherni odvoz se bo evidentiral na način potrjenega tehtalnega lista interne tehcnice naročnika.

Obveznosti naročnika

- Naročnik TEŠ izda pooblastilo prevzemniku za elektronsko vodenje in podpisovanje evidenčnih listov v imenu naročnika.

Obveznosti ponudnika

- Ponudnik naj bo vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov pri Agenciji RS za okolje v katerem so zajete klasifikacijske številke 10 01 01, 10 01 02, 10 01 05 in 10 01 99;
- Ponudnik naj bo vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje v katerem so zajete klasifikacijske številke 10 01 01, 10 01 02, 10 01 05 in 10 01 99;
- Ponudnik mora delovati v skladu z zahtevami okolje-varstvenega standarda ISO 14001;
- Ponudnik se obvezuje, da bo za vse odpeljane oz. prevzete odpadke izdal Evidenčni list in izdelal mesečno poročilo ter končno letno poročilo;
- Ponudnik se obvezuje, da bo v skladu z veljavno zakonodajo o ravnanju z odpadki naročniku potrjeval »Evidenčni list o ravnanju z odpadki« za vse prevzete odpadke od naročnika;
- Ponudnik se obvezuje, da bo odpadke pregledal takoj po prevzemu in takrat tudi podpisal evidenčni list;
- Ponudnik se obvezuje, da bo odpadke prevzel le od osebe, ki je s strani naročnika določena kot podpisnik;
- Ponudnik se obvezuje, da bo prevzel polno odgovornost za nadaljnje pravilno ravnanje prevzetih odpadkov;
- V kolikor ponudnik v imenu naročnika podpiše elektronski evidenčni list brez soglasja odgovorne osebe naročnika, je odgovoren za škodo, ki bi bila s tem povzročena naročniku.

Cena prevzema in odvoza proizvodnih odpadkov

- Ponudnik mora v ceno za vse proizvodne odpadke vključiti prevzem (nakladanje s samonakladalnim vozilom), odvoz (fco TEŠ), tehtanje v ZC, odstranjevanje, obdelavo ali predelavo odpadka, odlaganje preostanka odpadka in izdajo evidenčnega lista s strani pooblaščenega odstranjevalca.
- V ceni prevzema in odvoza proizvodnih odpadkov morajo biti zajeti vsi stroški, ki so potrebni za prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov v normalnem delovnem času in vsi stroški, ki so potrebni za prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov izven rednega delovnega časa.
- Za prevzeme in odvoze proizvodnih odpadkov izven rednega delovnega časa se smatrajo vsi prevzemi in odvozi proizvodnih odpadkov, ki se opravijo med ponedeljkom in petkom po 15. uri ter ob sobotah, nedeljah in praznikih.
- Za proizvodne odpadke pod postavko od št. 1 do 4 mora ponudnik sam priskrbeti brezhibne samonakladalne kontejnerje/zabojsnike v velikosti 5m³, 7m³ ali 10m³.
- Obračun za vse postavke se bo vršil na osnovi potrjene specifikacije opravljenih prevozov in storitev s strani odgovorne ali pooblaščne osebe imenovane s strani naročnika. Priloga k tej specifikaciji so potrjeni tehtalni listi interne tehcnice naročnika.

7. PRILOGE

Priloga št. A1:	Ponudbeno pismo (<i>ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila</i>)
Priloga št. A2:	Obrazec ponudbe/Ponudbeni predračun (<i>ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila</i>)
Priloga št. A3:	Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo prijave/ponudbe
Priloga št. A4:	Izjava, da so vse navedbe v ponudbi resnične
Priloga št. A5:	Izjava o izpolnjevanju zahtev slovenske zakonodaje
Priloga št. A6:	Vzorec menične izjave
Priloga št. A7:	Izjava zavarovalnice o izdaji zavarovalne police
Priloga št. A8:	Osnutek pogodbe in izjava o strinjanju z osnutkom pogodbe
Priloga št. A9:	Reference ponudnika
Priloga št. A9a:	Potrdilo reference
Priloga št. A10:	Seznam podizvajalcev
Priloga št. A10a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga št. A11:	Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca
Priloga št. A12:	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe
Priloga št. A13:	Izjava po 35. členu ZIntPK
Priloga št. A14:	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških

1. PONUDBENO PISMO

Termoelektrarna Šoštanj d.o.o.
Cesta Lole Ribarja 18
3325 ŠOŠTANJ

Predmet: **Javno naročilo za Prevoz in odvoz proizvodnih odpadkov**

1. Potrjujemo, da se strinjamo v celoti z določili in pogoji, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Prevoz in odvoz proizvodnih odpadkov.

2. Ponudnik _____ s to ponudbo nudimo Prevoz in odvoz proizvodnih odpadkov v celoti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz prejšnje točke.

3. Skupna ponudbena cena za Prevoz in odvoz proizvodnih odpadkov za obdobje enega (1) leta brez DDV:

_____ EUR

(z besedami: _____ EUR oziroma z DDV:

_____ EUR

(z besedami: _____ EUR.

4. V primeru sklenitve pogodbe se obvezujemo izvesti storitve v dogovorjenih rokih, ki so določeni v tej dokumentaciji.

5. Naša prijava/ponudba velja 180 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka.

6. Prijava/ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju ponudbe sestavljala osnovo za pogodbo.

7. Skrbno smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji izvajanja storitev ter jih upoštevali pri pripravi prijave/ponudbe.

Ponudnik: (polno ime in naslov)

Podpis in žig:

Datum:

OBRAZEC PONUDBE/PONUDBENI PREDRAČUN

Naročnik: Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj

Št. dokumentacije: POV-BT-0184/2017

Ponudnik:

Št. prijave/ponudbe:

Predmet Prijave/ponudbe: Prevoz in odvoz proizvodnih odpadkov

Zap. št.	Opis	Enota mere	Predvidena količina (za obdobje enega leta)	Cena na enoto (brez DDV)	Vrednost brez DDV
1.	Prevoz in odvoz odpadka klas. številke 10 01 01 Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04) »žlindra«	t	10.000		
2.	Prevoz in odvoz odpadka klas. številke 10 01 02 Elektrofiltrski pepel iz kurilnih naprav na premog »EF pepel«,	t	2.000		
3.	Prevoz in odvoz odpadka klas. številke 10 01 05 Trdni odpadki iz razžveplanja dimnih plinov z reakcijami na osnovi kalcija »sadra«	t	5.000		
4.	Prevoz in odvoz odpadka klas. številke 10 01 99 Drugi tovrstni odpadki; Stabilizat	t	3.000		
Skupaj prevoz in odvoz proizvodnih odpadkov za obdobje enega leta brez DDV					

V ceni proizvodnih odpadkov so vključeni prevoz (nakladanje s samonakladalnim vozilom), odvoz (fco TEŠ), tehtanje v ZC, odstranjevanje, obdelava ali predelava odpadka, odlaganje preostanka odpadka in izdaja evidenčnega lista s strani pooblaščenega odstranjevalca.

V ceni prevzema in odvoza proizvodnih odpadkov so zajeti vsi stroški, ki so potrebni za prevoz in odvoz proizvodnih odpadkov v normalnem delovnem času in vsi stroški, ki so potrebni za prevoz in odvoz proizvodnih odpadkov izven rednega delovnega časa.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

Prijava/Ponudba številka:

IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

Ponudnik

imenujemo:

Ime in priimek	
Izobrazba	
Položaj v firmi	
Naslov	
Telefon	
Faks	
E-mail	

ki je oseba odgovorna za izdelavo prijave/ponudbe po dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila POV-BT-0184/2017 in pooblaščen, da nas zastopa pri vseh zadevah, ki se nanašajo na prijavo/ponudbo vse do podpisa pogodbe.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

Prijava/ponudba številka:

IZJAVA

Ponudnik

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da so vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi/ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da so vse kopije dokumentov in izvod prijave/ponudbe v elektronski obliki, ki so priložene prijavi/ponudbi, enake originalom.

V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestili naročnika.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

Prijava/ponudba številka:

IZJAVA

Ponudnik

izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka za Prezem in odvoz proizvodnih odpadkov izpolnujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

VZOREC MENIČNE IZJAVE

Navodilo: Ponudnik mora izpolniti prilogo št. A6 ali priložiti prijavi/ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

.....
 Kraj in datum,

(ponudnik/ izdajatelj menic)
 ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti prijave/ponudbe v postopku oddaje javnega naročila za »Prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov« po postopku s pogajanji z objavo, objavljenem na Portalu javnih naročil, številka objave _____, dne _____, izročamo naročniku Termoelektrarna Šoštanj d.o.o. (v nadaljevanju »TEŠ d.o.o.«), pet (5) bianko menice s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost prijave/ponudbe.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje in soglaša, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in tega pooblastila ter da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča TEŠ d.o.o., da izpolni bianko menice do maksimalne skupne višine 26.500,00 EUR brez DDV ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj pooblašča TEŠ d.o.o., da menice domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika TEŠ d.o.o., da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika TEŠ d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika TEŠ d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bomo ob vsaki spremembi domicila v primeru spremembe predpisov ali, če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma, da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

Prijava/ponudba številka:

IZJAVA ZAVAROVALNICE O IZDAJI ZAVAROVALNE POLICE

Zavarovalnica izjavljamo, da bomo v primeru, da bo ponudnik izbran za Prezem in odvoz proizvodnih odpadkov, izdali zavarovalno polico za pokritje vseh rizikov, povezanih z izvedbo storitev po pogodbi, ki bo sklenjena na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer:

- za posledicam škodnega dogodka, za katerega odgovarja po splošnih načelih odškodninskega prava;
- višina skupne zavarovalne vsote znaša 100.000,00 EUR.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

OSNUTEK POGODBE O PREVZEMU IN ODVOZU PROIZVODNIH ODPADKOV

(dokument se nahaja v posebni prilogi)

IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM POGODBE

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z besedilom osnutka pogodbe, ki je priložen k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

PRILOGA št. A9

Prijava/ponudba številka:

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik

v nadaljevanju podajamo **najmanj tri izvedene storitve primerljive z zahtevami tega javnega naročila za obdobje zadnjih 3 let (šteto od dneva za predložitev prijav/ponudb) v višini najmanj 100.000,00 EUR brez DDV za posamezni posel/leto.**

Naročnik (naslov, kontaktna oseba, telefon, e-mail)	Obseg storitev	Leto izvajanja aktivnosti	Vrednost v EUR

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

Prijava/ponudba številka:

POTRDILO REFERENCE

NAROČNIK:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Maticna številka:

Davčna številka:

v obdobju zadnjih treh letih pred objavo tega naročila izvedel

sledeče storitve:

v vrednosti:

leto izvedenih storitev:

Potrjujemo, da so bile vsa pogodbene obveznosti izvedena kvalitetno in pravočasno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe postopka javnega naročila.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis)

Prijava/ponudba številka:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Ponudnik izjavljamo, (ustrezno obkrožite a) ali b))

a) da bomo naročilo »Prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov« izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Naslov	Vrsta del	Vrednost del	Rok izvedbe	Delež v ponudbeni vrednosti del

Izjavljamo, da

- bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz točke a) in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

b) Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje prijave/ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naročnik: Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj

Predmet prijave/ponudbe: »Prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov«

PODIZVAJALEC

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Faks:	
Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje prijave/ponudbe:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščen oseba za pogajanja in podpis pogodbe:	

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno predložiti podatke za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA št. A11

(izpolni in priloži se samo v primeru priložene zahteve podizvajalca po neposrednem poplačilu)

Prijava/ponudba številka:

Naročnik: Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj

Izvajalec: naziv in naslov izvajalca

Podizvajalec: naziv in naslov podizvajalca

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA

Za predmet javnega naročila »Prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov« **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev (ki so navedena v prilogi A10).
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Podizvajalec soglašam, da:

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika izvajalca:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe podizvajalca:

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno izpolniti prilogo za vsakega podizvajalca posebej.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku TEŠ, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Pooblastitelj,

ki v gospodarskem subjektu opravljam funkcijo _____

(subjekt navede položaj, ki ga zaseda v družbi član upravnega odbora, nadzornega organa, vodstvenega organa ali ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje)

daje soglasje naročniku TEŠ, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis)

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za Prezem in odvoz proizvodnih odpadkov ponudnik:

.....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE O PREKRŠKIH

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku TEŠ, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in odvoz proizvodnih odpadkov«, da iz evidence o prekrških, ki jih vodi Inšpektorat za delo pridobi potrdilo, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave/ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis)